



**GLOBAL
BUSINESS
TRAVEL**

Inscription au profil voyage Amex GBT

Guide de référence rapide
pour les agences

VERSION 1.0

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) et ses sous-licenciés autorisés (y compris Ovation Travel Group et Egencia) utilisent certaines marques de commerce et marques de service d'American Express Company ou de ses filiales (American Express) dans les marques « American Express Global Business Travel » et « American Express GBT Meetings & Events » et dans le cadre de leurs activités, uniquement à des fins autorisées en vertu d'une licence limitée accordée par American Express (marques sous licence). Les marques sous licence sont des marques de commerce ou des marques de service appartenant à American Express. GBT UK est une filiale de Global Business Travel Group, Inc. (NYSE : GBTG). American Express détient une participation minoritaire dans GBTG, qui fonctionne comme une société distincte d'American Express.

Pour commencer

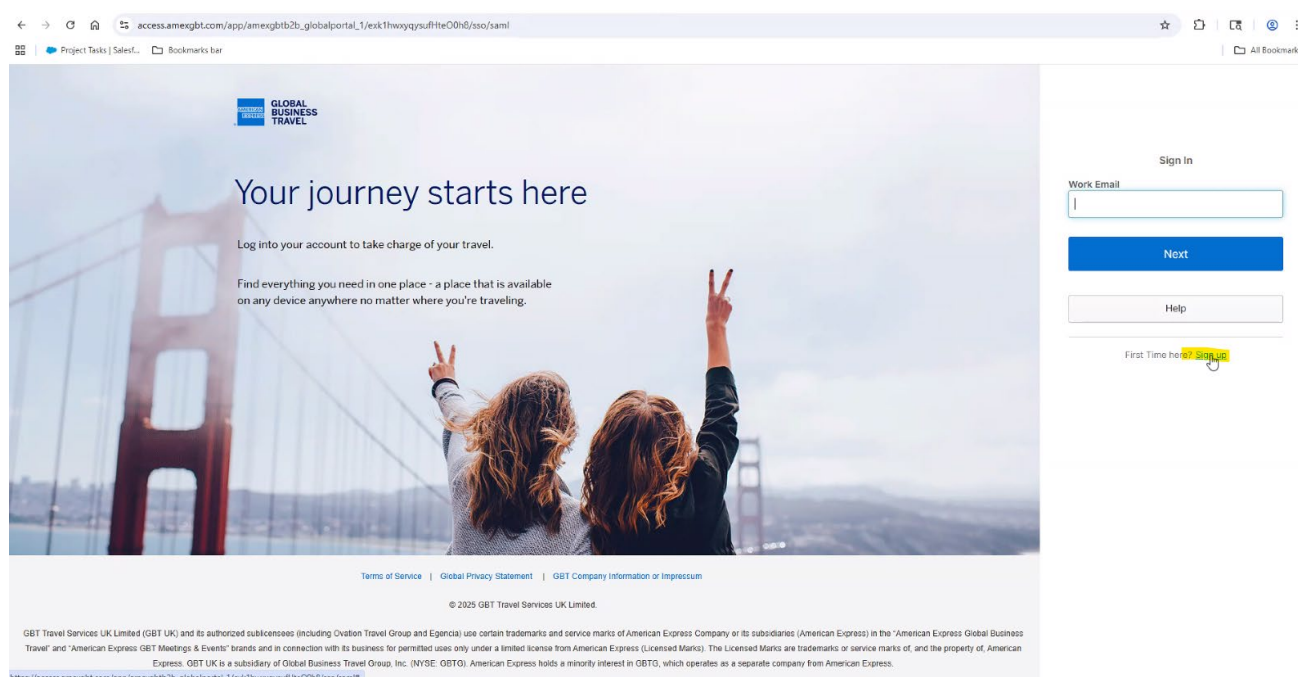
Pour commencer, il suffit d'accéder à votre compte American Express Global Business Travel en utilisant cette URL <https://access.amexgbt.com>

PREMIER ACCÈS

Comme vous faites partie d'une agence, vous ne pourrez pas y accéder via SSO. Comme c'est votre première fois sur le site, vous devrez vous inscrire vous-même. Votre première étape est de créer un nouveau compte.

PREMIÈRE ÉTAPE : DEMANDER UN PROFIL

Cliquez sur « **S'inscrire** » comme indiqué ci-dessous :



access.amexgbt.com/app/amexgbt2b_globalportal_1/exk1hwqyqsufhte00h/sso/saml

Project Tasks | Sales... | Bookmarks bar

GLOBAL BUSINESS TRAVEL

Your journey starts here

Log into your account to take charge of your travel.

Find everything you need in one place - a place that is available on any device anywhere no matter where you're traveling.

Terms of Service | Global Privacy Statement | GBT Company Information or Impressum

© 2025 GBT Travel Services UK Limited.

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) and its authorized sublicensees (including Ovation Travel Group and Egencia) use certain trademarks and service marks of American Express Company or its subsidiaries (American Express) in the "American Express Global Business Travel" and "American Express GBT Meetings & Events" brands and in connection with its business for permitted uses only under a limited license from American Express (Licensed Marks). The Licensed Marks are trademarks or service marks of, and the property of, American Express. GBT UK is a subsidiary of Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: OBTO). American Express holds a minority interest in OBTO, which operates as a separate company from American Express.

https://access.amexgbt.com/app/amexgbt2b_globalportal_1/exk1hwqyqsufhte00h/sso/saml#

Sign In

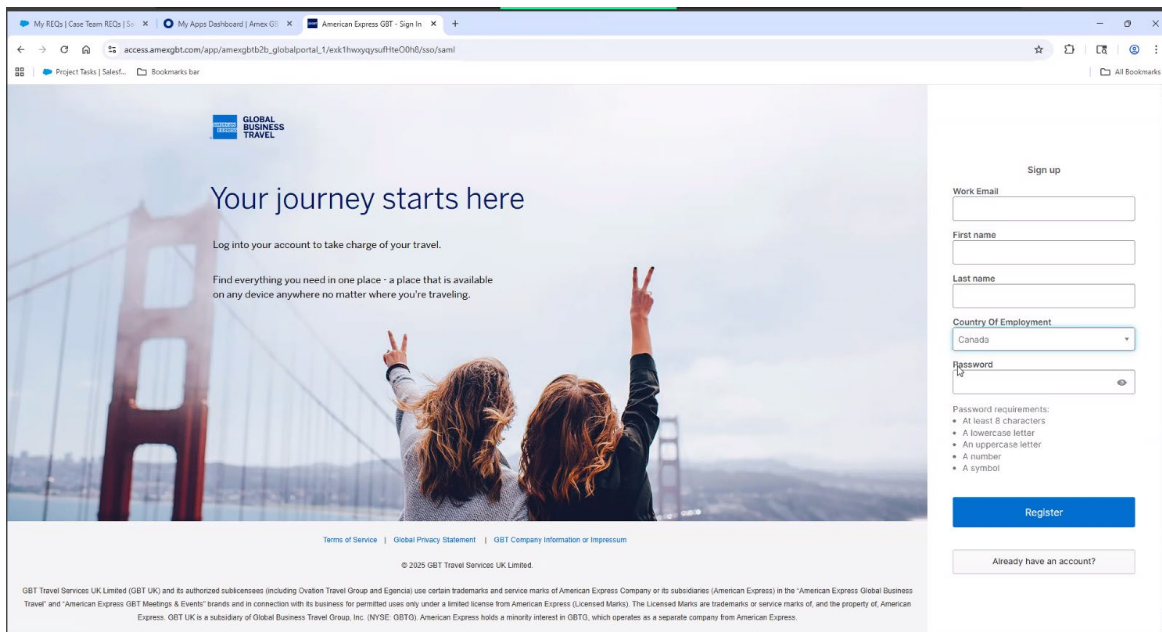
Work Email

Next

Help

First Time here? **Sign Up**

Ne saisissez pas votre courriel professionnel dans le champ ci-dessus. Inscrivez-vous d'abord.



Saisissez votre courriel professionnel (Hotmail, Gmail, etc. Les comptes courriel ne sont pas acceptés), votre prénom et votre nom de famille (tels qu'ils apparaissent sur votre pièce d'identité gouvernementale, comme votre passeport et/ou votre permis de conduire), votre pays d'emploi (Canada) et sélectionnez un mot de passe (selon les exigences en matière de mot de passe). Cliquez sur « **S'inscrire** ».

Vous recevrez ensuite un courriel avec un code de vérification. Il va ressembler à ceci :

Your Account Verification Code

 American Express Global Business Travel <noreply@access.amexgbt.com>
To  Kathy Polyzotis

 If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

CAUTION: This email originated from outside the organization. Do not click links or open attachments unless you recognize the sender.



Your Account Verification Code

Hi Vernon,

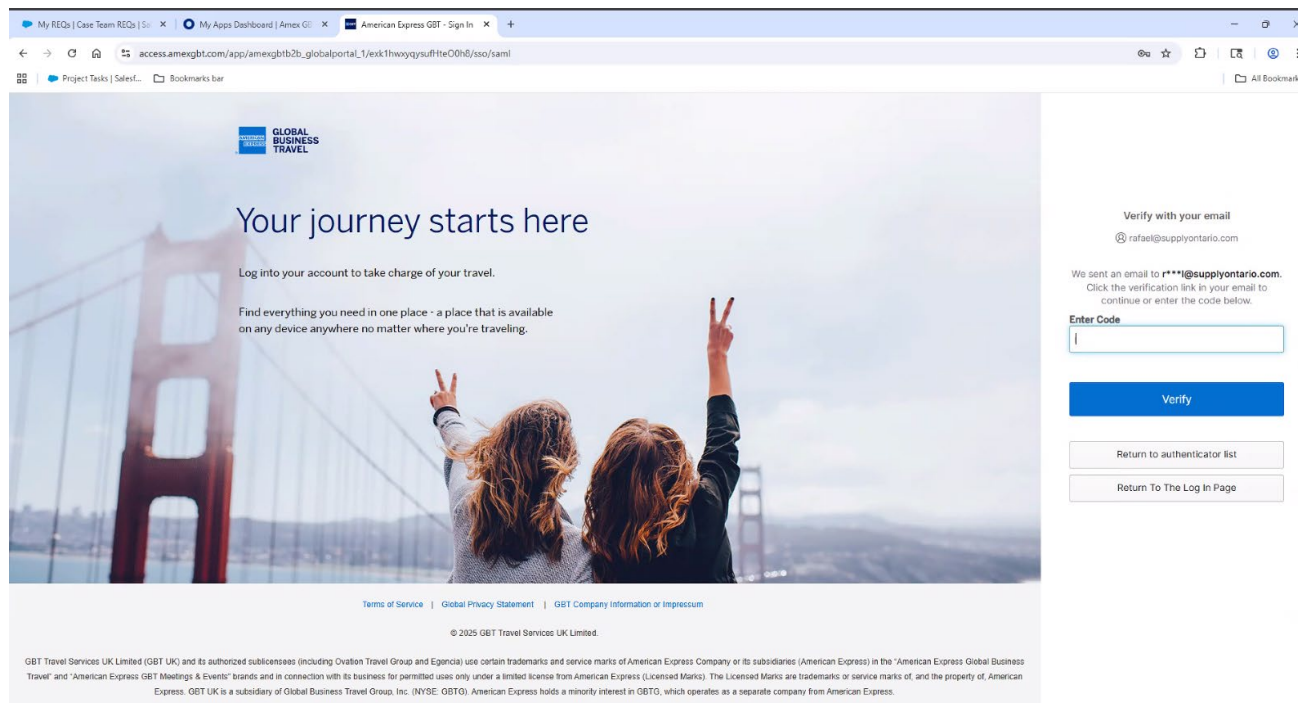
Below is the verification code you requested.

Please enter this verification code to access your account.

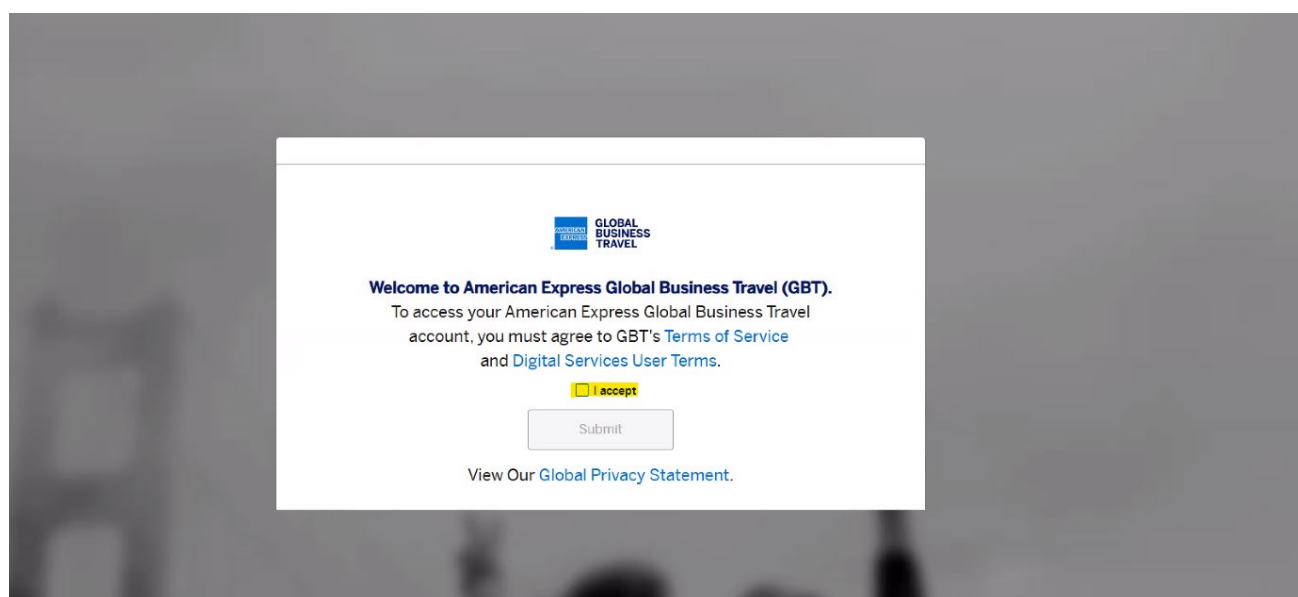
389398

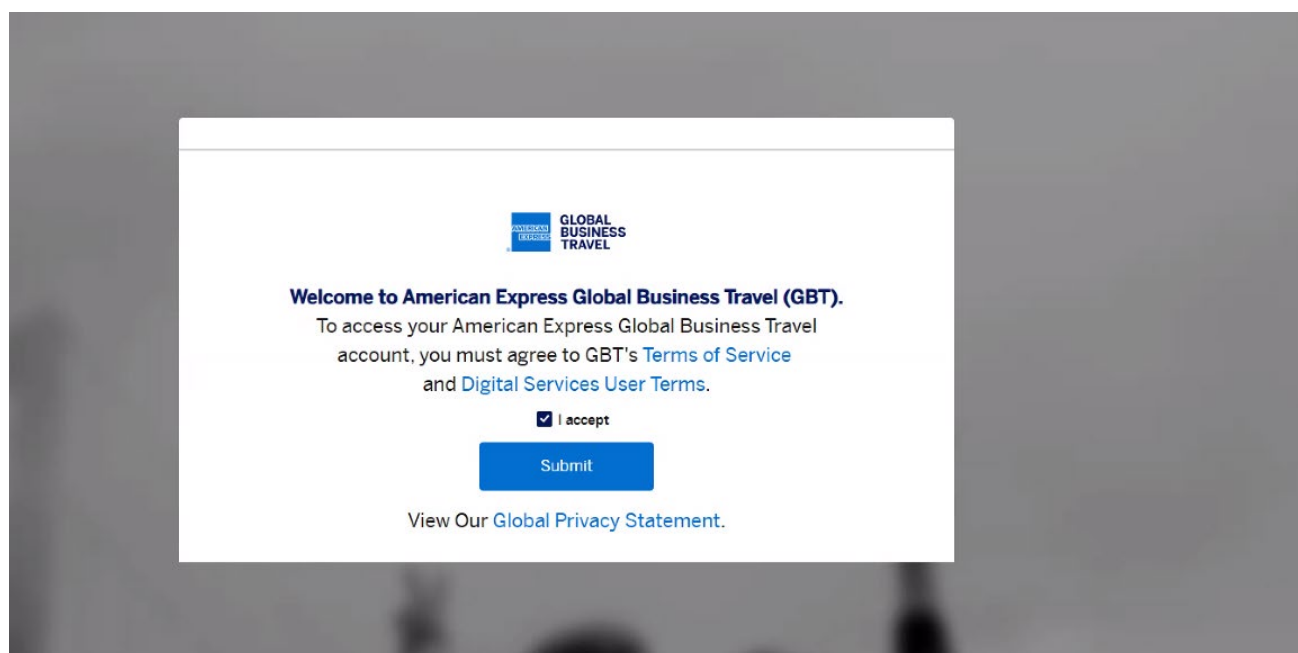
American Express Global Business Travel

Saisissez le code de vérification et cliquez sur « **Vérifier** ».



Vous serez invité à accepter les conditions d'utilisation relatives à la confidentialité et au numérique de GBT lors du premier accès. Vous devez cliquer sur « **J'accepte** » et cliquer sur « **Soumettre** ».





 **GLOBAL
BUSINESS
TRAVEL**

Welcome to American Express Global Business Travel (GBT).

To access your American Express Global Business Travel account, you must agree to GBT's [Terms of Service](#) and [Digital Services User Terms](#).

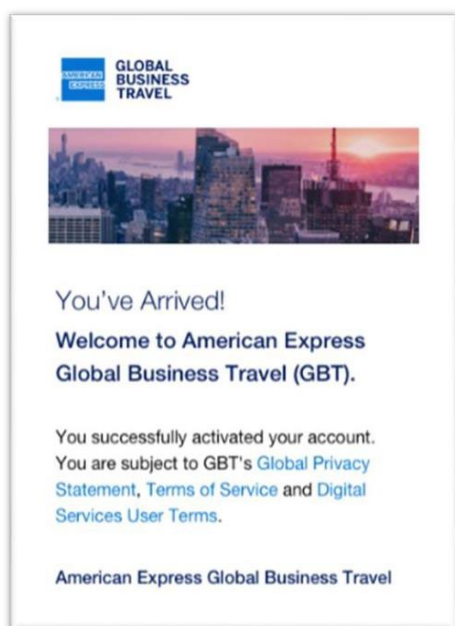
☒ I accept

[Submit](#)

[View Our Global Privacy Statement.](#)

Cela vous ramènera ensuite à la page de connexion où vous saisirez votre courriel professionnel et cliquerez sur « Suivant ».

Une fois que vous avez accepté et soumis votre candidature, vous aurez accès à votre compte et recevrez un courriel d'American Express Global Business Travel confirmant l'acceptation des conditions d'utilisation relatives à la confidentialité et au numérique de GBT. Si le courriel n'est pas dans votre boîte de réception, veuillez vérifier votre dossier de pourriels.



 **GLOBAL
BUSINESS
TRAVEL**



You've Arrived!

**Welcome to American Express
Global Business Travel (GBT).**

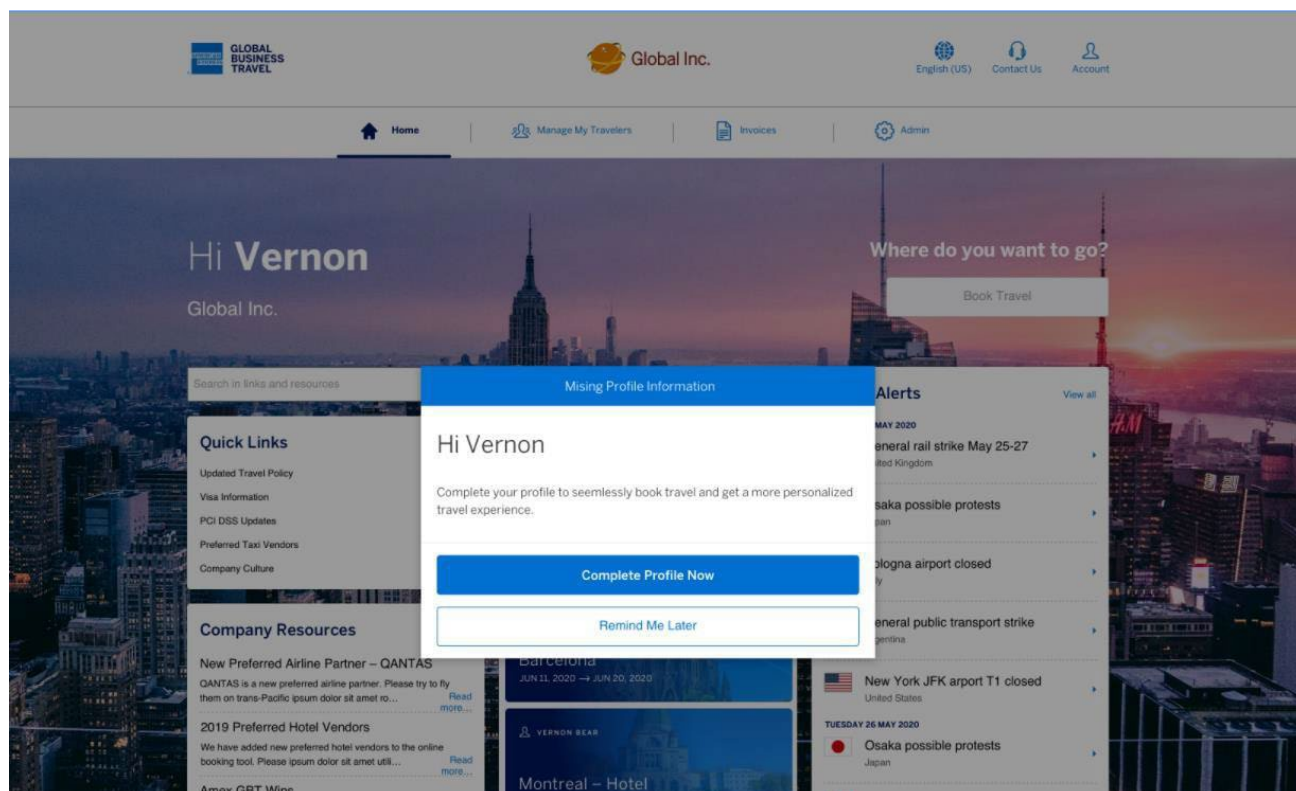
You successfully activated your account.
You are subject to GBT's [Global Privacy
Statement, Terms of Service and Digital
Services User Terms](#).

American Express Global Business Travel

Vous devriez ensuite être ramené à la page de connexion où vous pouvez vous connecter avec votre courriel professionnel et votre mot de passe sélectionné.

DEUXIÈME ÉTAPE : REMPLIR VOTRE PROFIL

Il est important de remplir votre profil afin que nous puissions mieux vous servir. Si votre profil est incomplet, on vous demandera de le compléter à chaque connexion.



Une fois que vous cliquez sur « **Remplir le profil maintenant** », vous serez dirigé vers votre profil pour remplir tous les champs requis. Si les champs requis sont manquants ou incorrects, vous verrez une alerte de profil; surlignée dans la navigation à gauche avec un triangle comme montré ci-dessous.

La première étape consiste à sélectionner « Code du ministère ». Cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez l'agence à laquelle vous êtes affilié.

Le numéro d'employé n'est pas obligatoire, mais c'est utile si vous pouvez le saisir dans votre profil.

Remplissez tous les champs obligatoires dans le profil. Les champs obligatoires sont ceux indiqués par « **Ce champ est obligatoire** ».

Cliquez sur la section thématique des sous-catégories de profil à gauche pour naviguer entre les sections.

Remplissez tous les renseignements dans la liste des sous-catégories.

Cliquez sur « Cartes de crédit » dans la liste des sous-catégories. Vous devez saisir et enregistrer une forme de paiement pour la garantie aérienne, ferroviaire et hôtelière et automobile.

HOME

WELCOME, VERNON BEAR

LANGUAGE

Manage My Profile

Traveler Information

Travel Documents

Settings

Credit Cards

Travel Arrangers

Air Preferences

Car Preferences

Hotel Preferences

Rail Preferences

Manage Profiles For Others

Credit Card 1 5 item(s) remaining

ADD REMOVE

Payment Usage (at least one is required)

Airline

Car

Hotel

Rail

Low Cost Carrier

Card Company

Credit Card Number

Cardholder Name

Expiration Date

Billing Address

Default Credit Card for

Nickname

Saisissez tous les renseignements relatifs au voyage pertinents et cliquez sur « **ENREGISTRER** » dans le coin supérieur droit.