

# Inscription au profil voyage Amex GBT

Guide de référence rapide pour les agences – Santé Ontario

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) et ses sous-licenciés autorisés (y compris Ovation Travel Group et Egencia) utilisent certaines marques de commerce et marques de service d'American Express Company ou de ses filiales (American Express) dans les marques « American Express Global Business Travel » et « American Express GBT Meetings & Events » et dans le cadre de leurs activités, uniquement à des fins autorisées en vertu d'une licence limitée accordée par American Express (marques sous licence). Les marques sous licence sont des marques de commerce ou des marques de service appartenant à American Express. GBT UK est une filiale de Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: GBTG). American Express détient une participation minoritaire dans GBTG, qui fonctionne comme une société distincte d'American Express.



# Pour commencer

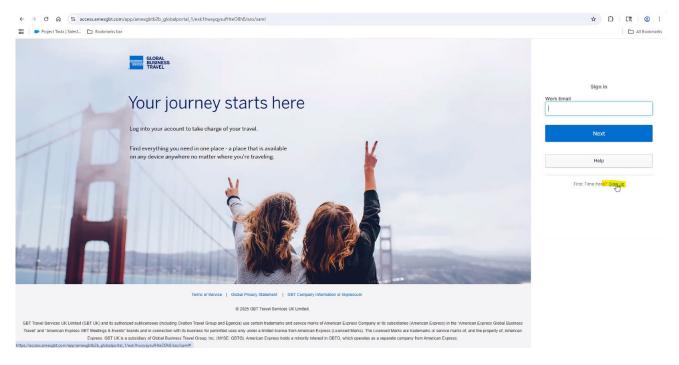
Pour commencer, il suffit d'accéder à votre compte American Express Global Business Travel en utilisant cette URL https://access.amexgbt.com

## PREMIER ACCÈS

Comme vous faites partie d'une agence, vous ne pourrez pas y accéder via SSO. Comme c'est votre première fois sur le site, vous devrez vous inscrire vous-même. Votre première étape est de créer un nouveau compte.

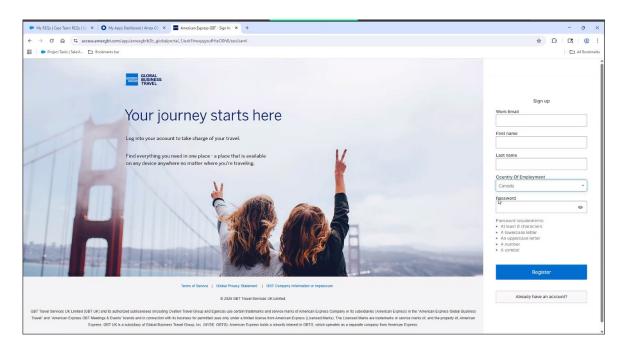
### PREMIÈRE ÉTAPE : DEMANDER UN PROFIL

Cliquez sur « S'inscrire » comme indiqué ci-dessous :



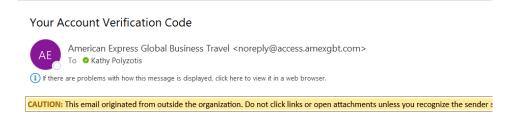
Ne saisissez pas votre courriel professionnel dans le champ ci-dessus. Inscrivez-vous d'abord.





Saisissez votre courriel professionnel (@ontariohealth.ca – Hotmail, Gmail, etc. Les comptes courriel ne sont pas acceptés), votre prénom et votre nom de famille (tels qu'indiqués sur votre pièce d'identité gouvernementale, comme votre passeport ou votre permis de conduire), votre pays d'emploi (Canada) et sélectionnez un mot de passe (selon les exigences relatives au mot de passe). Cliquez sur « S'inscrire ».

Vous recevrez ensuite un courriel avec un code de vérification. Il va ressembler à ceci :





### Your Account Verification Code

Hi Vernon,

Below is the verification code you requested.

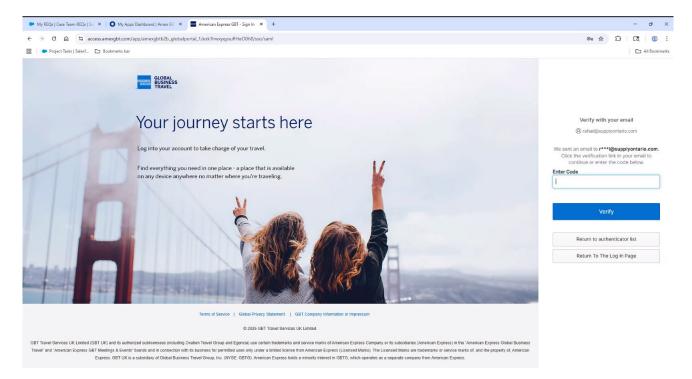
Please enter this verification code to access your account.

389398

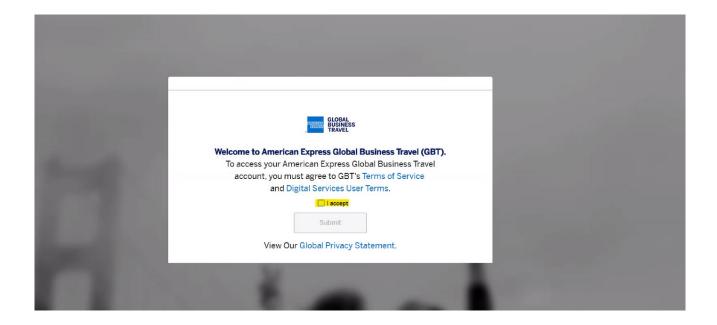
American Express Global Business Travel



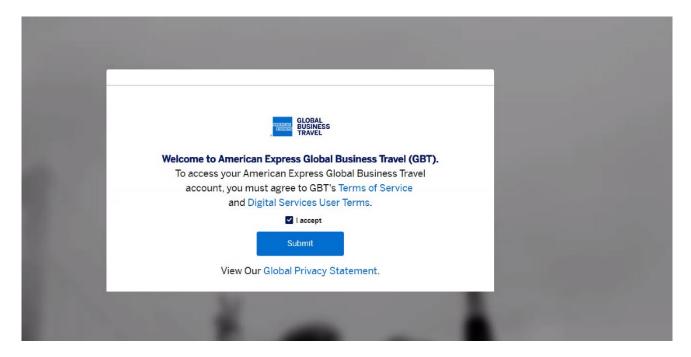
Saisissez le code de vérification et cliquez sur « Vérifier ».



Vous serez invité à accepter les conditions d'utilisation relatives à la confidentialité et au numérique de GBT lors du premier accès. Vous devez cliquer sur « **J'accepte** » et cliquer sur « **Soumettre** ».

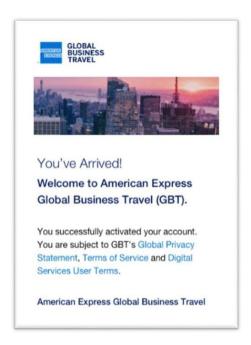






Cela vous ramènera ensuite à la page de connexion où vous saisirez votre courriel professionnel et cliquerez sur « Suivant ».

Une fois que vous avez accepté et soumis votre candidature, vous aurez accès à votre compte et recevrez un courriel d'American Express Global Business Travel confirmant l'acceptation des conditions d'utilisation relatives à la confidentialité et au numérique. Si le courriel n'est pas dans votre boîte de réception, veuillez vérifier votre dossier de pourriels.

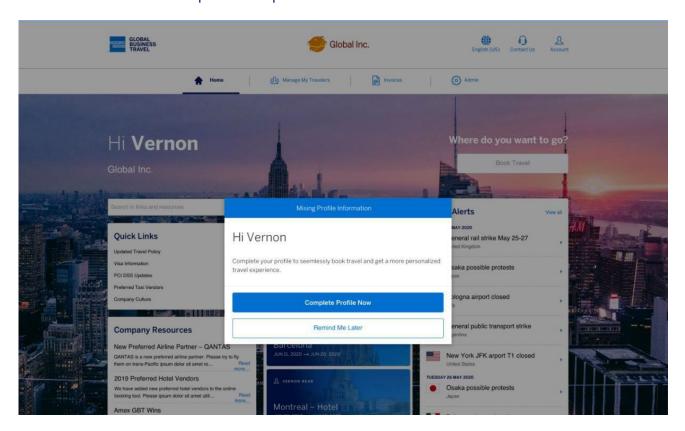




Vous devriez ensuite être ramené à la page de connexion où vous pouvez vous connecter avec votre courriel professionnel et votre mot de passe sélectionné.

### **DEUXIÈME ÉTAPE: REMPLIR VOTRE PROFIL**

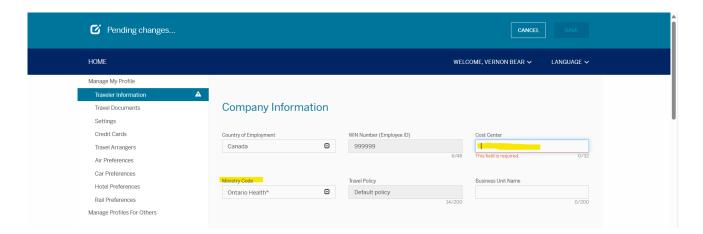
Il est important de remplir votre profil afin que nous puissions mieux vous servir. Si votre profil est incomplet, on vous demandera de le compléter à chaque connexion.



Une fois que vous aurez cliqué sur « Remplir le profil maintenant », vous serez dirigé vers votre profil pour remplir tous les champs requis. Si les champs requis sont manquants ou incorrects, vous verrez une alerte de profil; surlignée dans la navigation à gauche avec un triangle comme montré ci-dessous.

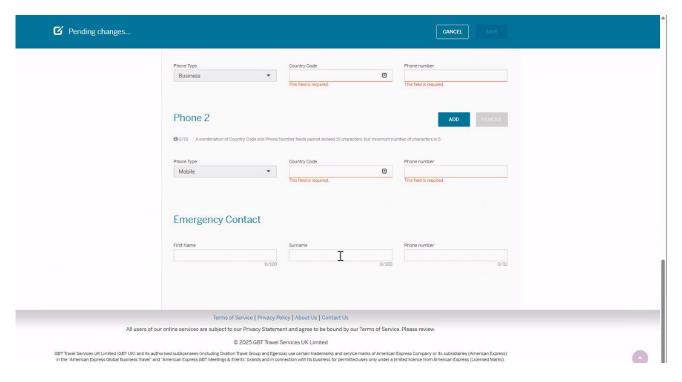
La première étape consiste à sélectionner « Code du ministère ». Cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez « **Santé Ontario** ».





Un champ avec « Centre de coûts » apparaîtra. Notez que c'est un champ obligatoire. Votre centre de coûts est un nombre à 6 chiffres. « Nom de l'unité commerciale » n'est pas obligatoire, mais il est utile pour entrer.

Remplissez tous les champs obligatoires dans le profil. Les champs obligatoires sont ceux indiqués comme « Ce champ est obligatoire ».

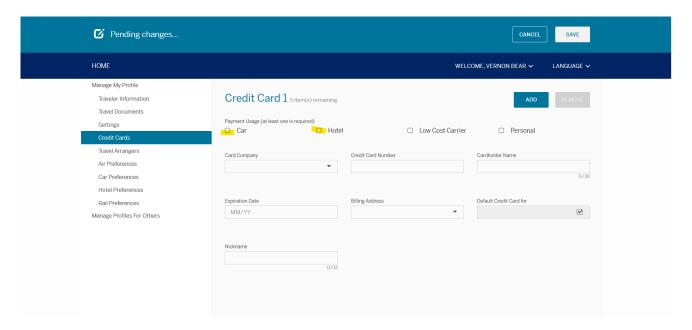


Cliquez sur la section thématique des sous-catégories de profil à gauche pour naviguer entre les sections.

Remplissez tous les renseignements dans la liste des sous-catégories.

Cliquez sur « Cartes de crédit » dans la liste des sous-catégories. Il est important de noter que tous les frais de transaction aérienne, ferroviaire et GBT seront automatiquement facturés à la carte BTA de Santé Ontario. Vous devez saisir et enregistrer une forme de paiement pour garantir votre réservation d'hôtel et de voiture.





Saisissez tous les renseignements relatifs au voyage pertinents et cliquez sur « **ENREGISTRER** » en haut à droite.